

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **255**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 18 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Δήμου Αστυπάλαιας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4) Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Ληξιαρχείου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.000,00 € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10.6012.04 «Αποζημίωση Ληξιάρχου» και Κ.Α. 10.6051 «Εργοδοτικές εισφορές προσωπικού με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου» του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2017, για 20 ώρες μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αστυπάλαια, 17 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΟΡΜΙΤΗΣ ΚΟΝΤΑΡΑΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 5 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής (απογευματινής) και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας, έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας Δημοσιο-

νομικών Στόχων και Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα.

4. Την αριθμ. 2980/22-3-2013 (ΦΕΚ 1133/τ.Β΄/10-5-2013) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Τμημάτων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και β) Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού, καθώς και του Γραφείου Νεκροταφείων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Πρασίνου της Υπηρεσίας Νεκροταφείων του Δήμου Έδεσσας Ν. Πέλλας», όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 5205/20-4-2016 (ΦΕΚ 1786/τ.Β΄/17-6-2016) όμοια Ασκούντα Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την αριθμ. 11256/23-9-2013 (ΦΕΚ 2776/τ.Β΄/31-10-2013) απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης με θέμα «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς και τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 2980/22.3.2013 απόφασής μας».

6. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Έδεσσας, όπως δημοσιεύτηκε (ΦΕΚ 2490/τ. Β'/9-11-2011), τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 1961/τ. Β'/12-8-2013) και ισχύει σήμερα.

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου, αναφορικά με τις ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού αρμοδιότητάς τους.

8. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής (απογευματινής) καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου, διότι: α. οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων και τη θέση σε διαθεσιμότητα υπαλλήλων σύμφωνα με τον ν. 4172/2013, β. από 01-01-2013 σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 3852/2010, πλήθος πρόσθετων αρμοδιοτήτων ασκούνται από τους Δήμους, γ. κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που αφορούν:

• Τη διεκπεραίωση επειγουσών εργασιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, για τις οποίες απαιτείται εργασία του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό, για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και την κατάρτιση του προϋπολογισμού,

• τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου, που γίνονται τις απογευματινές ώρες και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των ορισθέντων υπαλλήλων,

• τη λειτουργία του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα ληξίαρχου στις δύο (2) Δημοτικές Ενότητες,

• την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Δήμου,

• την επίβλεψη έργων εκτός ωραρίου εργασίας (π.χ. σκυροδετήσεις),

• την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, η οποία θα πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, ανακύκλωσης, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων και χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις.

• Την άμεση αποκατάσταση από το προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων, Ηλεκτροφωτισμού, Εξοικονόμησης Ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών, βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού και παροχής ηλεκτρικού ρεύματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων . Την ηλεκτροδότηση, τοποθέτηση εξεδρών, εορταστικού διακόσμου, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και την επίβλεψη αυτών σε διάφορες πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (π.χ. γιορτή καρναβαλιού, εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, ανθοκομική έκθεση, πανηγύρια σε τοπικές κοινότητες) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους.

• Την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Συγκοινωνιακών, Υδραυλικών, Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Πολιτικής Προστασίας, έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης(φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις απογευματινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων.

• Την απρόσκοπτη λειτουργία από τους υπαλλήλους του Τμήματος Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς του Δημοτικού Σταδίου Έδεσσας, των αθλητικών εγκαταστάσεων του κολυμβητηρίου, των δύο κλειστών γυμναστηρίων και του αθλητικού κέντρου Πασά Τσαίρ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, για τη διεξαγωγή προπονήσεων αθλητών καθώς και αγώνων ποδοσφαίρου, χαντ-μπολ, μπάσκετ, βόλλευ, κολύμβησης και τοξοβολίας των τοπικών ομάδων, όπως επίσης και για το πότισμα και την συντήρηση του χλοοτάπητα του Δημοτικού Σταδίου, κατά τις πρώτες πρωινές ώρες, ιδίως τους θερινούς μήνες.

• Τη λειτουργία του Δημοτικού Κοιμητηρίου, κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τα Σαββατοκύριακα και αργίες για την όρυξη νέων τάφων, την ανακομιδή οστών και τον ενταφιασμό νεκρών.

• Την αντιμετώπιση από το προσωπικό του Τμήματος Κίνησης, Συντήρησης Οχημάτων Μηχανημάτων και Καυσίμων προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές σε οδικά δίκτυα από χιονοπτώσεις, πλημμύρες, καθιζήσεις του οδοστρώματος και υποχωρήσεις των πρανών.

9. Την αριθμ. 314/9-1-2017 βεβαίωση της Προϊσταμένης Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, από την οποία προκύπτει πως στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις ύψους 20.200,00 ευρώ περίπου, σε βάρος των Κ.Α. 10/6012.001, 10/6012.002, 10/6012.003, 15/6012.001, 20/6012.001, 30/6012.001, 35/6012.001 και 45/6012.001, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας και για το έτος 2017 υπερωριακή (απογευματινή) απασχόληση καθώς και Κυριακών ή εξαιρέσιμων ημερών εργασία πέραν την υποχρεωτικής, για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, ως εξής:

Υπηρεσία		Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής	
				από 6η πρωινή - 22η ώρα	από 22η ώρα - 6η πρωινή
Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	2	2x60=120			
ΔΕ Διοικητικού	4	2x240=480 2x60=120			
Σύνολο	6 υπάλληλοι	720 ώρες			
Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	1x240=240			
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	1x240=240			
ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	1x240=240		1x192=192	
ΔΕ Τεχνιτών	2	2x240=480			
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2	2x240=480		2x192=384	
ΔΕ Χειριστών Μηχ/των Έργου	2	2x240=480			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	1	1x240=240			
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	1x240=240			
ΥΕ Εργατών Τεχνικής Τεχν. Υπηρεσίας	1	1x240=240			

Σύνολο	12 υπάλληλοι	2880 ώρες		576 ώρες	
Δ/νση Περιβάλλοντος - Πρασίνου - Καθαριότητας					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	2	2x240=480		2x360=720	
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	1x240=240			
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	10	10x240=2400		10x360=3600	
ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου	1	1x240=240		1x192=192	
Σύνολο	14 υπάλληλοι	3360 ώρες		4512 ώρες	
Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας Πολιτισμού Αθλητισμού και Νέας Γενιάς					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Διοικητικού	1	1x60=60			
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ΙΔΑΧ	1	1x60=60			
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1	1x60=60			
ΔΕ Τεχνιτών Κηπουρών	1	1x240=240		1x192=192	
ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών	1	1x240=240		1x192=192	
ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	1	1x240=240		1x192=192	
Σύνολο	6 υπάλληλοι	900 ώρες		576 ώρες	
Δ/νση Προγραμματισμού Οργάνωσης Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης					
Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΠΕ Δασολόγων	1	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού	1	1x60=60			
Σύνολο	2 υπάλληλοι	300 ώρες			
Αποκεντρωμένη Υπηρεσία Δημοτικής Ενότητας Βεγορίτιδας					

Κλάδος/ ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων ανά κλάδο/ειδικότητα	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο	Αριθμός υπαλλήλων x ώρες ανά υπάλληλο
ΔΕ Διοικητικού	1	1x240=240			
ΔΕ Διοικητικού Ι.Δ.Α.Χ.	1	1x60=60			
Σύνολο	2 υπάλληλοι	300 ώρες			

Β. Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

- Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, πέραν της υποχρεωτικής, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο.
- Υπερωριακή εργασία νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο.
- Υπερωριακή εργασία νυχτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, έως εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά εξάμηνο (Υπηρεσία Καθαριότητας).

Γ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Δ. Με αποφάσεις του Δημάρχου που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι με ονομαστικό κατάλογο και οι αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Ε. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Διευθυντές του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Έδεσσα, 10 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΥ

Αριθμ. απόφ. 1687 (3)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου «ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ - ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 75 παρ. Ι τομέας στ στοιχείο 28 ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010.
2. Την παρ. 1ζ του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
3. Την παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010.
4. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πυλαίας -Χορτιάτη, άρθρο 18 (ΦΕΚ 1856/2011).
5. Τις διατάξεις του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ 90/Α/1976).
6. Τις διατάξεις του β.δ/τος 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α/1966).
7. Την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΠΟΤ/οικ. 38573/1216/31.03.2011 (ΦΕΚ 693/Β/2011).

η. Το άρθρο 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις».

8. Την αρ. ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (ΦΕΚ 1595/Β/2004).
9. Την αρ. ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφαση «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (ΦΕΚ 123/Β/1994).
10. Την υπ' αριθ. 1435/29-07-2011 απόφαση Δημάρχου περί έγκρισης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παραρτήματος Ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ» (ΦΕΚ 2145/Β/2011).
11. Την υπ' αριθ 7627/3/3/2016 αίτηση του Ιωάννη Μητσόπουλου νόμιμου εκπροσώπου της Εταιρείας με την Επωνυμία «VILARTE AE» για τη μεταβίβαση της άδειας λειτουργίας της «ΩΔΕΙΟΥ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ» από την εταιρεία «VILARTE AE» στην Εταιρία με την επωνυμία «Νεκτάριος Αντωνίου».
12. Την υπ'αριθ 7775/4/3/2016 αίτηση του Νεκτάριου Αντωνίου νόμιμου εκπροσώπου της Εταιρείας «ΩΔΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ», με την οποία ζητάει την αλλαγή της επωνυμίας από «ΩΔΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ» σε «ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ».
13. Τα υποβληθέντα δικαιολογητικά σύμφωνα με την ΥΠΠΟΤ/οικ. 38573/1216/31.03.2011 (ΦΕΚ 693/Β/2011).
14. Την απόφαση 690/17136/23-5-2016 του Δημάρχου με την οποία εγκρίνεται η μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ» που βρίσκεται στο Πανόραμα Κομνηνών 36 από την Εταιρεία με την επωνυμία «VILARTE (ΒΙΛΑΡΤΕ) ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ-ΩΔΕΙΟ ΒΟΡΕΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ» στην Εταιρεία με την επωνυμία «Νεκτάριος Αντωνίου».
15. Το υπ’ αριθμ 330002/9669/4658/2153 έγγραφο του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού Γενικής Διεύθυνσης Σύγχρονου Πολιτισμού και Διεύθυνσης Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης Τμήμα Μουσικής Εκπαίδευσης, το οποίο επισημαίνει ότι η άδεια που μεταβιβάστηκε με (ΦΕΚ 2145/τ.Β’/2011) αφορούσε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Παραρτήματος Ωδείου, το οποίο έχει άλλες κτιριολογικές προδιαγραφές, σε σχέση με το Κεντρικό Ωδείο.

16. Το υπ'αριθμ 43833/20-12-16 πρωτόκολλο διαβιβαστικού έκθεσης της επιτροπής του άρθρου 10 του ν. 3207/2003, με την οποία ολοκληρώθηκε έλεγχος καταλληλότητας των κτιριολογικών εγκαταστάσεων του ωδείου «Ωδείο Δημήτρης Μητρόπουλος Θεσσαλονίκης».

17. Την υπ'αριθμ 44/001/21-12-16 πρωτοκόλλου υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την λειτουργία των σχολών και των τμημάτων του ωδείου .

18. Την ανάγκη ανακλήσεως της υπ' αριθμ. 690/17136/23-5-2016 απόφασης και την έκδοση νέας αναφορικά με τη χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου στο όνομα του αιτούντος, αποφασίζουμε:

Α. Χορηγούμε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του Ωδείου με την επωνυμία «ΩΔΕΙΟ ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ», που βρίσκεται στο Πανόραμα Κομνηνών 36, στην Εταιρεία με την επωνυμία «Νεκτάριος Αντωνίου» με τις παρακάτω σχολές και τμήματα

• Σχολή Ανώτερων θεωρητικών Μαθημάτων και Σύνθεσης με τμήματα : 1) Ωδικής, 2) Ενοργάνωσης πνευστών οργάνων, 3) Αρμονίας, 4) Αντίστιξης, 5) Φυγής, 6) Σύνθεσης.

• Σχολή Ενόργανης Μουσικής με τμήματα: 1) Πληκτών, 2) Εγχόρδων, 3) Πνευστών, 4) Κρουστών οργάνων, 5) Κλαβικυμβάλου (τσέμπαλο), 6) Κλασικής κιθάρας.

• Σχολή Μονωδίας με τμήματα: 1) Μονωδίας, 2) Μελοδραματικής.

• Σχολή Βυζαντινής Εκκλησιαστικής Μουσικής.

• Σχολή Σαξοφώνου.

• Σχολή Διεύθυνσης Ορχήστρας.

• Σχολή Διεύθυνσης Χορωδίας.

Β. Η υπ' αριθμ 690/17136/14-4-2016 απόφαση ανακαλείται.

Γ. Από τις διατάξεις της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δήμου Πυλαίας -Χορτιάτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πυλαία, 23 Δεκεμβρίου 2016

Ο Δήμαρχος

ΙΓΝΑΤΙΟΣ ΚΑΪΤΕΖΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2/2017 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης"

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 "Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/2015) "Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων"

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997

5. Την υπ' αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους "Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του 'Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α') "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

6. Την 1/11-1-2017 απόφαση Προέδρου του ΟΚΑΠ, με την οποία ορίστηκε η αρμόδια υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

7. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Κ.Α. 10-6012, 10-6051, του προϋπολογισμού του ΟΚΑΠ οικονομικού έτους 2017, αποφασίζουμε:

1) Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΚΑΠ του Δήμου για το έτος 2017, για τον υπάλληλο, ο οποίος πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων.

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αρχάνες, 13 Ιανουαρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΖΕΒΕΔΑΙΟΣ ΑΝΔΡΟΥΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**


02002550302170008